

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ДГВПП
«Зовнішторгвидав України»
_____ Д.О. Наумов
« 03 » жовтня 2011 р.

ІНСТРУКЦІЯ

подання, прийому та розміщення інформації про державні закупівлі
у міжнародному друкованому виданні «Announcer of the public purchasing»
(зі змінами від 03.10.2011р.)

1. ДГВПП «Зовнішторгвидав України» (далі – Підприємство) на виконання наказу Міністерства економіки України від 28.07.2010р. №932, відповідно до Закону України «Про здійснення державних закупівель» від 01.06.2010р. №2289-VI із змінами та доповненнями (далі – Закон), інших нормативно-правових актів у сфері державних закупівель здійснює:

а) прийом передбаченої Законом інформації про державні закупівлі для публікації та оприлюднення відповідно до Закону та цієї Інструкції;

б) публікацію передбаченої Законом інформації про державні закупівлі у міжнародному друкованому виданні «Announcer of the public purchasing» (далі – **APP**);

в) оприлюднення передбаченої Законом інформації про державні закупівлі на офіційному загальнодержавному веб-порталі «Державні закупівлі» за адресою в мережі Інтернет www.tender.me.gov.ua (далі – Веб-портал).

1.1. Оприлюднення передбаченої Законом інформації про державні закупівлі на Веб-порталі здійснюється Підприємством безоплатно.

1.2. Публікація передбаченої Законом інформації про державні закупівлі в **APP** здійснюється на платній основі.

2. Інформація, яка відповідно до Закону публікується в **APP** (далі – **Інформація**):

- оголошення про проведення процедури закупівлі (оголошення про проведення відкритих торгів, оголошення про проведення процедури двоступеневих торгів, оголошення про проведення попередньої кваліфікації, запит цінкових пропозицій, інформація про застосування процедури закупівлі в одного учасника);

- оголошення про результати процедури закупівлі (оголошення про результати проведення торгів, повідомлення про результати проведення попередньої кваліфікації, інформація про результати процедури запиту цінкових пропозицій, інформація про результати проведення процедури закупівлі в одного учасника.

Зазначена у пункті 2 **Інформація** також обов'язково розміщується на Веб-порталі.

3. **APP** видається раз на тиждень по вівторках.

4. В **APP Інформація** публікується за рубриками:

- оголошення про проведення процедури закупівлі;

- оголошення про результати процедури закупівлі;

- терміново в номер.

5. Подання Інформації.

5.1. Спосіб подання Інформації.

5.1.1. Інформація подається:

- **особисто** – відповідно до підпункту 5.2.3. пункту 5.2. цієї Інструкції;

- **телефаксом** – відповідно до підпункту 5.2.4. пункту 5.2. цієї Інструкції;

- через **«Кабінет Замовника»** на Веб-порталі – відповідно до підпункту 5.2.4. пункту 5.2. цієї Інструкції (Рис.1).

Рис.1

Державні закупівлі
Офіційний загальнодержавний веб-портал

Місце для вводу логіна і пароля замовника

Вхід до кабінету замовника

Відео, BossII
«вийти з системи»

Замовник
»дані користувача

До уваги!

НОРМАТИВНІ ДОКУМЕНТИ ДГВПП «Зовнішторгвидав України»
ПРО КАБІНЕТ ЗАМОВНИКА
НАВЧАЛЬНИЙ ЦЕНТР З ДЕРЖАВНИХ ЗАКУПІВЕЛЬ
НОРМАТИВНО-ПРАВОВІ АКТИ У СФЕРІ ДЕРЖАВНИХ ЗАКУПІВЕЛЬ
ІНФОРМАЦІЙНІ ПАСЛУГИ З ПИТАНЬ ДЕРЖАВНИХ ЗАКУПІВЕЛЬ
КОНСАЛТИНГОВИЙ ЦЕНТР З ПИТАНЬ ДЕРЖАВНИХ ЗАКУПІВЕЛЬ
Щодо випадків про незаконні вимоги оплати оприлюднення Докладна інформація про реєстрацію

Головна

Для доступу до інформації оголошень про закупівлі необхідно зареєструватися. Реєстрація – безкоштовна.

Офіційний загальнодержавний веб-портал «Державні закупівлі»(веб-портал з питань державних закупівель) створено Міністерством економіки України, яке є уповноваженим органом виконавчої влади з координації закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти.

Веб-портал функціонує у відповідності з вимогами діючих законодавчих і нормативних документів України.

Веб-портал є єдиним офіційним державним джерелом інформації у мережі Інтернет, яке розміщує оголошення про заплановані закупівлі та результати закупівель за державні кошти.

Інформація оголошень на веб-порталі «Державні закупівлі» та інформація оголошень офіційного державного друкованого видання «Вісник державних закупівель» є ідентичними.

Новини

Міжнародні тендерні оголошення в Республіці Білорусь у листопаді 2011 р.
Announcer of the public purchasing (2011)
Співробітництво з питань оскаржень
Листи щодо внесення правок
ЗАЯВКА на отримання рахунку для термінових оголошень в щоденному «Бюлетені «Вісник державних закупівель»
Нові послуги Консалтингового центру з питань державних закупівель
Документація конкурсних торгів
Спрощення процедури закупівлі в одного учасника товарів та послуг суб'єктів природних монополій
Звіти про результати проведення
Запит цінкових пропозицій

Статистика порталу

Зареєстровано 62 894 користувачів та 12 205 замовників торгів	Оприлюднено 113 958 оголошень про закупівлю та попередню кваліфікацію	Оприлюднено 106 589 результатів закупівель та укладено контрактів на суму більш ніж 214 млрд. гривень
---	---	---

Контакти: Державне підприємство «Зовнішторгвидав України», portal-dz@me.gov.ua

Розроблено ТОВ «Інститут системних технологій»

5.2. Порядок подання **Інформації**.

5.2.1. Інформація подається секретарем комітету з конкурсних торгів організації-замовника (далі - Замовник) або іншою уповноваженою особою Замовника.

5.2.2. Подання Інформації для публікації в **АРР** здійснюється у наступному порядку:

- Замовник подає **Інформацію** для публікації в інформаційному бюлетені «Вісник державних закупівель» (далі – ВДЗ) відповідно до Інструкції подання, прийому та розміщення інформації про державні закупівлі в інформаційному бюлетені «Вісник державних закупівель» та на офіційному загальнодержавному веб-порталі «Державні закупівлі»;
- Замовник заповнює та, одночасно з **Інформацією**, подає бланк заявки для публікації **Інформації** в **АРР** (далі - Заявка) (Рис.2);
- Замовник разом з **Інформацією** та Заявкою подає англomовний варіант **Інформації** (у разі наявності).

Рис.2

№ заявки	№ МВ	Вартість

ЗАЯВКА *
на розміщення міжнародних оголошень

Повна назва замовника: _____

Юридична адреса: _____

Поштова адреса: _____

Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ: _____

ПІН: _____

№ свідоцтва платника ПДВ: _____

Контактна особа: _____

Телефон/факс: _____ Моб. (обов'язково) _____

E-mail: _____

№ п/п	Предмет закупівлі (скорочено)	Тип оголошення 1)про проведення, 2)про результати	Вхідний номер оголошення у ВДЗ	№ бюлетеня ВДЗ та дата публікації

Підпис М.П. _____

Оплатую через Держказначейство та прошу надати:

акт виконаних робіт
типовий договір

Отримання Бюлетеня “Announcer of the public purchasing”	особисто Замовником	поштою
---	------------------------	--------

*Заявка подається разом з копією оголошенням(-и) про проведення (результати) процедури закупівлі

01601, м.Київ, вул.Воровського, 22, 5-й поверх, каб.66
тел./факс: (044) 281-42-61
281-42-64 – бухгалтерія

5.2.3. У разі подання **Інформації особисто:**

5.2.3.1. Секретар комітету з конкурсних торгів Замовника, або член комітету з конкурсних торгів, на якого тимчасово покладено виконання обов'язків секретаря, повинен надати до Підприємства засвідчену копію рішення про призначення секретарем або про покладення обов'язків секретаря відповідно та посвідчення особи.

5.2.3.2. Інші уповноважені особи Замовника повинні надати до Підприємства засвідчену копію довіреності від Замовника на подання **Інформації** до Підприємства із зазначенням виду процедури закупівлі та предмету закупівлі щодо якого подається **Інформація**, а також посвідчення особи.

5.2.3.3. У разі ненадання зазначених документів представниками Замовника, Підприємство може відмовити у прийнятті **Інформації**, що подається відповідно до цієї Інструкції.

5.2.4. У разі подання **Інформації телефоном** або через **«Кабінет Замовника»** на Веб-порталі:

5.2.4.1. Подання **Інформації** через **«Кабінет Замовника»** на Веб-порталі здійснюється у разі, якщо дана **Інформація** була подана та прийнята для публікації в інформаційний бюлетень «Вісник державних закупівель» також через **«Кабінет Замовника»** шляхом редагування **Інформації** (Рис.3 а,б).

5.2.4.2. Замовником надсилається оригінал **Інформації** із зазначенням вхідного номеру та номеру **АРР**, в якому опублікована дана інформація, на поштову адресу Підприємства протягом двох робочих днів з дня отримання підтвердження щодо прийняття **Інформації**.

Рис.3а

№	Процедура закупівлі	Предмет	Дата та час розкриття	Оголошення			Супровідні документи	
1	Відкриті торги (Докладно про закупівлю) Редагувати закупівлю Видалити закупівлю	код 15.12.1 - м'ясо та харчові субпродукти свійської птиці (М'ясо та харчові субпродукти свійської птиці.)	31.01.2011 14:30	Оголошення про заплановану закупівлю	Відновлено в прийомі		ІВ	<input type="button" value="Створити"/>
				Повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів або цінової пропозиції		<input type="button" value="Створити"/>	ДКТ	<input type="button" value="Створити"/>
				Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися		<input type="button" value="Створити"/>	ЗВІТ	<input type="button" value="Створити"/>
				Створити інше оголошення :			ПОВ	<input type="button" value="Створити"/>
				Повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів		<input type="button" value="Створити"/>	ПР	<input type="button" value="Створити"/>
				Створити документ :			ІВ	<input type="button" value="Створити"/>
2	Закупівля в одного учасника (Докладно про закупівлю) Редагувати закупівлю Видалити закупівлю	код 11.10.1 - нафта сира (Нафта сира) -		Інформація про застосування процедури закупівлі у одного учасника	Відновлено в прийомі		ЗВІТ	<input type="button" value="Створити"/>
				Відомості щодо рішення уповноваженого органу про погодження або відмову в погодженні застосування процедури закупівлі у одного учасника	Відновлено в прийомі		ОБГ	<input type="button" value="Створити"/>
				Повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів або цінової пропозиції		<input type="button" value="Створити"/>	Створити документ :	
				Повідомлення про відміну процедури закупівлі у одного учасника		<input type="button" value="Створити"/>	ЗВІТ	<input type="button" value="Створити"/>
				Створити інше оголошення :				
				Відомості щодо рішення уповноваженого органу		<input type="button" value="Створити"/>		

Результат процедури закупівлі

Оприлюднення інших документів
Оприлюднити новий документ:

Тип документу

Тип документу	Файл(и)	Дата створення	Дата обробки	Стан прийому				
Документи для публікації в інформаційному бюлетені								
<input type="button" value="Створити повідомлення про акцепт"/> <input type="button" value="Створити повідомлення про відміну"/>								
Код оголошення	Дата створення	№ бюлетеня	№ оголошення	Вхідний №	Тип оголошення	Стан прийому до публікації	Дата прийому	
16122011/366315002	16.12.2011 10:00				Оголошення про заплановану закупівлю	Відмовлено в прийомі		
Документи для публікації в міжнародному виданні					Створення міжнародного оголошення			
Код оголошення ВДЗ	№ ВДЗ	Вхідний № у ВДЗ	№ оголошення у ВДЗ	Тип оголошення	№ APP	Вхідний № в APP	№ оголошення в МВ	
16122011/366315002				Оголошення про заплановану закупівлю				

Головна » Перелік закупівель замовника » Редагування закупівлі « Назад

Контакти: Державне підприємство "Зовнішторггідав України", portal-dz@me.gov.ua

Розроблено ТОВ "Інститут бізнесних технологій"

6. Прийом Інформації.

6.1. Прийом **Інформації** здійснюється згідно з графіком прийому **Інформації** (далі – Графік), який розміщується на Веб-порталі.

6.2. Інформація, що подається поза Графіком, може додатково прийматися та публікуватися у рубриці **APP «Терміново в номер»** або у спеціальних випусках, виходячи з технологічних можливостей Підприємства.

6.3. Прийом **Інформації особисто** або **телефаксом** здійснюється з 08.30 до 17.00 кожного робочого дня (з понеділка по п'ятницю), через **«Кабінет Замовника»** на Веб-порталі здійснюється кожного робочого дня (з понеділка по четвер) з 08.30 до 16.00, в останній робочий день прийому (п'ятниця) з 08.30 до 12.00.

6.4. Підтвердженням прийому **Інформації** є вхідний номер, що надається інформаційним відділом Підприємства.

7. Порядок оприлюднення Інформації.

Інформація оприлюднюється на Веб-порталі у день публікації відповідної інформації в **APP**.

8. Замовник, **Інформація** якого була опублікована в **APP**, отримує екземпляр **APP** поштою або особисто згідно з Порядком отримання інформаційного бюлетеня «Вісник державних закупівель» та міжнародного інформаційного бюлетеня «Announcer of the public purchasing», затвердженого директором Підприємства.

9. Порядок внесення змін в **Інформацію**.

9.1. У разі необхідності виправлення помилки(-ок) в **Інформації** Замовник надає особисто або надсилає телефаксом та одночасно поштою оригінал листа за зразком (Рис.4), в якому зазначає про допущену(-ні) ним помилку(-и), з оригіналом **Інформації** у правильній редакції. Підприємство вносить відповідні зміни на Веб-порталі, проінформував Замовника листом-відповіддю, протягом тридцяти календарних днів від дати отримання зазначеного листа.

Рис.4

<u>Додаток 1</u>		
<u>Лист подається на фірмовому бланку, або завіреному печаткою оригіналі особисто або надсилається телефаксом: 281-42-81</u>		
Головному редактору інформаційного біюлетеня «Вісник державних закупівель» Пазич Ю.А.		
<i>Щодо внесення змін</i>		
Під час подання (публікації) _____	(назва організації замовника)	
_____	(тип документу)	
на закупівлю _____	(предмет закупівлі)	
який опубліковано		
вх.№ _____		
№ ВДЗ _____		
дата публікації _____		
№, за яким опубліковано документ _____		
нами (Вами) було допущено технічну помилку у пункті (-ах) _____	(номер пункту та його назва)	
Просимо викласти вищезазначений (-і) пункт (-и) у наступній редакції:		
« _____		
_____ »		
Додаток:	затверджений оригінал вищезазначеного (-них) документу (-ів) з внесеними змінами.	
Посада _____	Підпис _____	ПШБ _____
	М.П.	
Виконавець: (контактний телефон, номер телефаксу)		

9.2. На умовах терміновості (протягом семи робочих днів), виправлення допущених Замовником помилок в **Інформації** може здійснюватися на умовах оплати за рахунком, що надає Підприємство.

10. Відповідальність за достовірність та відповідність поданої **Інформації** вимогам законодавства несе Замовник.

11. Підприємство має право надавати платні довідково-консультаційні послуги щодо застосування цієї Інструкції, норм законодавства у сфері державних закупівель, пов'язаних з публікацією та оприлюдненням **Інформації**, зокрема, щодо приведення **Інформації** у відповідність до законодавства.

Головний редактор АРР

Л.І. Босенко

Головний редактор ВДЗ

Ю.А Пазич