

**ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО  
«ЗОВНІШТОРГВИДАВ УКРАЇНИ»**

---

**Н А К А З**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2012

м. Київ

№ \_\_\_\_\_

**Про затвердження Порядку  
отримання друкованих видань**

Відповідно до Закону України «Про здійснення державних закупівель» від 01.06.2010 № 2289-VI та наказу Міністерства економіки України від 28.07.2010 № 932

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити та ввести в дію з 27.02.12р. Порядок отримання інформаційного бюлетеня «Вісник державних закупівель» та міжнародного інформаційного бюлетеня «Announcer of the public purchasing» (далі –Порядок) (додаток 1).

2. Керівнику технічного відділу Головнічу К. М. забезпечити розміщення Порядку на Веб-Порталі з питань державних закупівель та сайті Підприємства.

**Термін: 27.02.12р.**

3. Ознайомити з цим наказом та Порядком Пазич Ю. А., Босенко Л. І., Пясецьку В. М., Клокоцького В. Г. та Яременко С. О.

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника директора з видавництва Мирутенка В. М..

**Директор**

**О.П. Кулак**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказом № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

## **ПОРЯДОК**

### **отримання інформаційного бюлетеня «Вісник державних закупівель» та міжнародного інформаційного бюлетеня «Announcer of the public purchasing»**

1. Цей Порядок розроблено з метою забезпечення виконання вимог Закону України «Про здійснення державних закупівель» від 01.06.2010 № 2289-VI та планування тиражу.

2. Відповідно до наказу Міністерства економіки України від 28.07.2010 № 932 державним офіційним друкованим виданням з питань державних закупівель є інформаційний бюлетень "Вісник державних закупівель" (далі – ВДЗ) та міжнародний інформаційний бюлетень «Announcer of the public purchasing» (далі – АРР), друк яких забезпечує ДП «Зовнішторгвидав України» (далі – Підприємство).

3. Отримання бюлетенів ВДЗ та АРР можливо будь якою фізичною особою, в тому числі фізичною особою – підприємцем та юридичною особою (резидентом або нерезидентом) (далі – Замовник), за умови надання Підприємству заявки на отримання інформаційного бюлетеня ВДЗ та заявки на отримання міжнародного інформаційного бюлетеня «Announcer of the public purchasing» (Додаток 1).

4. Заявка на отримання ВДЗ та АРР подається Замовником не пізніше одного дня до виходу номеру:

- особисто або поштою за адресою Підприємства: вул. Воровського, 22, м. Київ, 01601, 2-й поверх, каб. 16;

- факсимільним зв'язком за номером: (044) 498-29-92.

Заявки, подані факсимільним зв'язком, надсилаються на адресу Підприємства в паперовому вигляді з підписом та печаткою (в разі наявності).

5. Отримання ВДЗ та/або АРР здійснюється протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня виходу номеру:

- особисто Замовником у каб. 16 з 9-00 до 17-00 години;

- кур'єрською службою доставки та/або поштою (доставка здійснюється за рахунок Замовника).

6. Інформація, щодо оголошень опублікованих у ВДЗ та АРР в період що передуює даті звернення до Підприємства, надається у формі витягу з реєстру процедур закупівель, на платній основі.

**Заступник директора з видавництва  
ДП «Зовнішторгвидав України»**

**В. М. Мирутенко**

Видача Інформаційного бюлетеня «Вісник Державних закупівель» та/або Міжнародного інформаційного бюлетеня «Announcer of the public purchasing» здійснюється за умови отримання Підприємством заповненої Заявки. Заявка заповнюється на бланку Підприємства.

Заповніть Заявку на отримання та надішліть її на адресу Підприємства у зручний для Вас спосіб:

факсом — (044) 498-29-92

поштою — ДП «Зовнішторгвидав України», вул. Воровського, 22, м. Київ, 01601

### Заявка на отримання

- Інформаційний бюлетень «Вісник державних закупівель»  
 Міжнародний інформаційний бюлетень «Announcer of the public purchasing»

№ видання та дата виходу або період (місяць, квартал)					
Кількість, шт.					

Найменування Замовника, код ЄДРПОУ або П.І.Б. Замовника-фізичної особи	
П.І.Б. та посада уповноваженої особи Замовника(для юридичних осіб)	
Місцезнаходження (юридична адреса) Замовника/місце проживання – для фізичних осіб	
Фактична адреса Замовника	

**!** Додатково для бюджетних організацій (відмітити):

Оригінал	договір		Факсова копія	договір	
	акт			акт	

Тел.:		Спосіб отримання: (відмітити)
Факс.:		
e-mail:		
		Особисто
		Поштою*

\*- У разі вибору доставки поштою, така доставка буде здійснюватися за фактичною адресою яка зазначена в цій Заявці.

**Підпис Замовника**

**або уповноваженої особи Замовника** \_\_\_\_\_

**М.П.**

**! Звертаємо Вашу увагу, якщо Ваше Підприємство подає заявку вперше, то необхідно надати Свідотство про реєстрацію та Свідотство платника ПДВ.**